

Zarządzenie nr 4/II/2022
z dnia 01 lutego 2022 r.
Dyrektora Bytomskiego Centrum Kultury

w sprawie: wprowadzenia aktualizacji Regulaminu korzystania z powierzchni słupów ogłoszeniowych oraz zniżkowego cennika usług plakatowania dla Urzędu Miejskiego w Bytomiu, podległych mu jednostek organizacyjnych oraz NGO.

§ 1.

1. Wprowadza się zaktualizowany regulamin **korzystania z powierzchni słupów ogłoszeniowych**.
2. Powyższy regulamin podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Bytomskiego Centrum Kultury.

§ 2.

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Wniosków i Zamówień Publicznych.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.



BYTOMSKIE CENTRUM KULTURY
Małgorzata Kamińska
p.o. DYREKTOR

.....
podpis dyrektora

Regulamin korzystania z powierzchni słupów ogłoszeniowych

§1

Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bytomskim Centrum Kultury a Urzędem Miejskim w Bytomiu z dniem 09.05.2009 Bytomskie Centrum Kultury staje się administratorem słupów ogłoszeniowych znajdujących się na terenie miasta Bytom i specjalnie oznaczonych logiem Bytomskiego Centrum Kultury.

§2

Plakatowaniem zajmuje się wyłącznie wyznaczony pracownik Bytomskiego Centrum Kultury, zwanego dalej BCK.

§3

Plakatowanie odbywa się raz w tygodniu: w niedzielę. Termin rozklejania plakatów może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od BCK np. złe warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz, intensywne opady śniegu, mróz).

§4

1. Uruchomienie zlecenia następuje po opłaceniu 100% zlecenia w kasie BCK lub przelewem na konto **ING Bank Śląski II o/Bytom 36 1050 1230 1000 0002 0000 2962** oraz po dostarczeniu „Zlecenia Plakatowania”. W przypadku wpłaty na konto wraz z „Zleceniem Plakatowania” należy dostarczyć potwierdzenie wykonania przelewu.
2. Dyrektor BCK może wyrazić zgodę na przyjęcie zlecenia, które będzie opłacone po wykonaniu usługi, na podstawie dostarczonego „Zlecenia Plakatowania” do którego zostanie wystawiona faktura.

§5

1. Zlecenia przyjmowane są w:
Bytomskim Centrum Kultury
Pl. Karin Stanek 1, 41-902 Bytom
tel. 032/ 389 31 09/10 w.100
lub pod adresem e-mail: plakatowanie@becek.pl
w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 16.00

§6

Zleceniodawca winien dostarczyć do BCK zlecenie wraz z materiałami do ekspozycji najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem plakatowania w godzinach od 9.00 do 16.00. Wraz z materiałami do ekspozycji zaleca się by zleceniodawca dostarczył minimum 10 % rezerwy plakatów przeznaczonych do ekspozycji. W przypadku braku rezerwy, Zleceniodawca zwalnia BCK z odpowiedzialności za estetykę plakatów ekspozycyjnych dłużej niż 3 dni.

§7

O kolejności umieszczania plakatów na słupie decyduje data złożenia zlecenia.
O miejscu umieszczenia plakatów na słupie decyduje pracownik dokonujący plakatowania kierując się zasadą nie zaklejania plakatów i ogłoszeń aktualnych.

§8

Plakaty zapasowe pozostałe po zakończeniu czasu ekspozycji, powinny zostać odebrane do pięciu dni roboczych od daty zakończenia zlecenia, nieodebrane po tym czasie przechodzą na własność BCK.

§9

1. Opłata za wyklejenie plakatu:

Format – A1/ 0,60 x 0,85 lub B1/0,70x 1,00 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,70 zł + VAT

Format – A2/ 0,42 x 0,60 lub B2/0,50x 0,70 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 zł + VAT

Format – A3/ 0,30 x 0,42 lub B3/0,35x 0,50 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 zł + VAT

Stawka VAT naliczana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. BCK w zależności od wartości zlecenia, może udzielić zniżki 10% (w przypadku zlecenia o wartości powyżej 1000,00 zł netto) lub 20% (w przypadku zlecenia o wartości powyżej 2000,00 zł netto).

§10

1. Za samowolne wyeksponowanie ogłoszenia/plakatu BCK może nałożyć karę w wysokości do 8.000 zł brutto, płatną przez podmiot reklamujący się na ogłoszeniu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty. Po tym terminie należność będzie egzekwowana na drodze windykacji należności, także poprzez komornicze postępowanie egzekucyjne.
2. Kara, o której mowa w ust. 1 ulega zmniejszeniu do kwoty 369,00 zł brutto w razie jej uiszczenia przez podmiot zobowiązany w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, jeżeli podmiot zobowiązany dopuścił się samowolnego wyeksponowania ogłoszenia/plakatu pierwszy raz.

§11

Za wykonaną usługę Zleceniodawca otrzyma fakturę VAT.

§12

BCK nie odpowiada za uszkodzenia ekspozycji powstałe w wyniku działania osób trzecich, warunków atmosferycznych oraz za odbarwienia lub inne zniekształcenia plakatów dostarczonych przez zamawiającego powstałe w skutek stosowania nieodpowiednich farb, wad druku lub papieru.

§13

Reklamacje dotyczące usługi plakatowania przyjmowane są w formie pisemnej w trakcie trwania zamówionej ekspozycji pod adresem e-mail: plakatowanie@becek.pl pod warunkiem spełnienia przez Zlecającego warunków określonych w §4, §5 i §6.

§14

Reklamacje wynikające z nieznamomości niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane negatywnie.

§15

BCK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia z uwagi na treści zawarte w materiale oraz w przypadku braku miejsca na słupach.
BCK nie odpowiada za treść zawartą w plakatach.

§16

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Wykroczeń.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2022r.

BYTOMSKIE CENTRUM KULTURY

Małgorzata Kamińska
p.o. DYREKTOR

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania

Zlecenie usługi plakatowania na słupach ogłoszeniowych Bytomskiego Centrum Kultury ¹		
	Wypełnia zleceniodawca	
NAZWA FIRMY		
ADRES		
NIP		
KONTAKT (TELEFON, E-MAIL)		
TYTUŁ PLAKATU		
TERMIN EKSPOZYCJI ²		
FORMAT PLAKATU		
UKŁAD PLAKATU	pionowo	<input checked="" type="checkbox"/>
DOSTARCZONA ILOŚĆ ³ PLAKATÓW		
	Wypełnia zleceniobiorca	
ŁĄCZNA KWOTA ⁴ ZAMÓWIENIA + ZNIŻKA	NETTO zł	BRUTTO zł

z powierzchni słupów ogłoszeniowych

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

¹ Uruchomienie zlecenia następuje po opłaceniu zlecenia w kasie BCK lub przelewem na konto **ING Bank Śląski II o/Bytom 36 1050 1230 1000 0002 0000 2962** oraz po dostarczeniu „Zlecenia Plakatowania”. W przypadku wpłaty na konto wraz z „Zleceniem Plakatowania”, należy dostarczyć potwierdzenie wykonania przelewu.

² Plakatowanie odbywa się w niedziele. Termin rozklejania plakatów może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od BCK np. złe warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz, intensywne opady śniegu, mróz). Czas ekspozycji jest liczony od dnia który następuje po plakatowaniu.

³ Do ilości plakatów należy doliczyć zapas plakatów na nieodpłatne uzupełnianie na słupach BCK – opcja nieobowiązkowa

⁴ Opłata za wyklejenie plakatu:

Format – A1/ 0,60 x 0,85 lub B1/0,70x 1,00 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,70 + VAT

Format – A2/ 0,42 x 0,60 lub B2/0,50x 0,70 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 + VAT

Format – A3/ 0,30 x 0,42 lub B3/0,35x 0,50 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 + VAT

Minimalny czas ekspozycji wynosi 3 dni z możliwością przedłużenia pod warunkiem estetycznego wyglądu plakatów.

Wypełnienie oraz podpisanie druku zlecenia jest równoznaczne z akceptacją **REGULAMINU KORZYSTANIA Z POWIERZCHNI SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH** dostępnego na www.becek.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z powierzchni słupów ogłoszeniowych

LOKALIZACJA SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH NA TERENIE BYTOMIA

1.	Prusa/Kossaka
2.	Matejki/ Żeromskiego
3.	Matejki 16a ruchliwa ulica
4.	Żeromskiego/ Korfantego szkoła
5.	Piłsudskiego/ Żołnierza Polskiego przystanek autobusowy/wjazd od Katowic/Chorzowa do miasta
6.	Żołnierza Polskiego/ Smolenia
7.	Żeromskiego / Chrobrego koło szkoły/szpitala
8.	Plac Akademicki 3a blisko szkoły/apteki/sklepów
9.	Plac Akademicki 2 blisko szkoły/apteki/sklepów
10.	Plac Akademicki 12 blisko szkoły/apteki/sklepów
11.	Grottgera 6a
12.	Powstańców Śl./ Mickiewicza
13.	Orląt Lwowskich/ Czarneckiego
14.	Powstańców Śl./ Rudzkiego ruchliwa droga/cmentarz
15.	Piekarska/ Prusa tramwaj/przy cmentarzu
16.	Piekarska/ Piłsudskiego ruchliwa droga/tramwaj/blisko Kościuszki
17.	Piekarska 18 ruchliwa droga/tramwaj/blisko pl Kościuszki
18.	Piłsudskiego/ Drzymały Ruchliwa droga
19.	Aleja Legionów/ Woźniaka (przy szpitalu)
20.	Fałata/ Woźniaka duże osiedle
21.	Fałata/ Jaworowa duże osiedle
22.	Axentowicza przy budynku nr.14/Ligonia Tył szpitala/osiedle
23.	Szymały/Spokojna (Stroszek)
24.	Strzelców Bytomskich/Holeczków (Sucha Góra)
25.	Łokietka/Blachówka (Sucha Góra)
26.	Strzelców Bytomskich/ Fałata (przystanek) Ruchliwa droga
27.	Strzelców Bytomskich/ Fałata (na 2 stronie) Ruchliwa droga
28.	Strzelców Bytomskich/ Morcinka
29.	Wrocławska/Chopina przy trasie na Miechowice/Zabrze
30.	Pułaskiego/Wallisa
31.	Pułaskiego/Didura
32.	Okulickiego (Przemysłowa)/ Wyczółkowskiego
33.	Okulickiego 5
34.	Zamenhoffa 9
35.	Katowicka/ Plac Sikorskiego Zbieg tramwajów/blisko Agory
36.	Plac Grunwaldzki
37.	Krakowska/ Rycerska obok Rynku
38.	Katowicka/ K. Miarki na ruchliwej drodze Chorzów/Katowice
39.	Pl. Św. Barbary
40.	Piłsudskiego 84 (poradnia lekarska)
41.	Wrocławska/ Piekarska Obok CH AGORA pl. Kościuszki
42.	Zabrzańska/ Małgorzatkii tył dworca PKP (przystanek tramwajowy) Przy ruchliwej ulicy – kierunek Ruda Śląska
43.	Zabrzańska/ Orzegowska
44.	Dworzec PKP (tył dworca autobusowego)
45.	Stolarzowicka 33-37 (Miechowice) koło skweru, hali targowej

Załącznik nr 3 do Regulaminu korzystania
z powierzchni słupów ogłoszeniowych

CENNIK
KORZYSTANIA ZE SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH
BYTOMSKIEGO CENTRUM KULTURY
dla Urzędu Miejskiego w Bytomiu
oraz podległych Miejskich Jednostek Organizacyjnych i NGO

Obowiązujący od dnia 01 lutego 2022r.

Urząd Miejski w Bytomiu oraz podległe mu jednostki							
Lp.	Ilość dni	Format plakatu	Ilość plakatów	Cena netto za 1 szt. plakatu	Wartość netto	Cena netto ze zniżką za 1 szt. plakatu	Wartość netto ze zniżką
1	7	A1/B1	45	1,7 zł	535,50 zł	0,85 zł	50% 267,75 zł
2	7	A2/B2	45	1,5 zł	472,50 zł	0,75 zł	50% 236,25 zł
3	7	A3/B3	45	1,5 zł	472,50 zł	0,75 zł	50% 236,25 zł

1. Do stawek podanych w Cenniku będzie doliczany należny podatek VAT.
2. Za treść ogłoszeń/plakatów odpowiada zlecający.
3. Należy wcześniej ustalić termin ekspozycji w celu rezerwacji miejsca na słupach (tel. 32/389-31-09/10 wew. 100; e-mail: plakatowanie@becek.pl).
4. Plakatowanie odbywa się w niedziele, plakaty należy dostarczyć najpóźniej dzień przed wyznaczonym terminem plakatowania.
5. Wraz z plakatami należy dostarczyć wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz zlecenia, do którego zostanie wystawiona faktura po wykonaniu usługi, płatna do 14 dni od daty wystawienia.