

*Załącznik nr 1
do zarządzenia nr 24/XII/19
z dn., 31.12.2019r.*

Regulamin korzystania z powierzchni słupów ogłoszeniowych

§1

Na podstawie umowy zawartej pomiędzy Bytomskim Centrum Kultury a Urzędem Miejskim w Bytomiu z dniem 09.05.2009 Bytomskie Centrum Kultury staje się administratorem słupów ogłoszeniowych znajdujących się na terenie miasta Bytom i specjalnie oznaczonych logiem Bytomskiego Centrum Kultury.

§2

Plakatowaniem zajmuje się wyłącznie wyznaczony pracownik Bytomskiego Centrum Kultury, zwanego dalej BCK.

§3

Plakatowanie odbywa się dwa razy w tygodniu: w poniedziałki i czwartki. Termin rozklejania plakatów może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od BCK np. złe warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz, intensywne opady śniegu).

§4

Rezerwacji powierzchni reklamowej można dokonać po wpłaceniu 20% wartości całego zlecenia w kasie BCK lub przelewem na konto **ING Bank Śląski II o/Bytom 36 1050 1230 1000 0002 0000 2962** oraz po dostarczeniu „Zlecenia Plakatowania”. W przypadku wpłaty na konto należy dostarczyć potwierdzenie wykonania przelewu. Zaliczka jest bezzwrotna.

§5

Uruchomienie zlecenia następuje po opłaceniu 100% zlecenia w kasie BCK lub przelewem na konto **ING Bank Śląski II o/Bytom 36 1050 1230 1000 0002 0000 2962** oraz po dostarczeniu „Zlecenia Plakatowania”. W przypadku wpłaty na konto wraz z „Zleceniem Plakatowania” należy dostarczyć potwierdzenie wykonania przelewu.

§6

Zlecenia przyjmowane są w:
Bytomskim Centrum Kultury
Pl. Karin Stanek 1, 41-902 Bytom
tel. 032/ 389 31 09/10 w.127, fax. 032/ 387 06 68
plakatowanie@becek.pl
w każdy dzień roboczy w godzinach od 9.00 do 14.00

§7

Zleceniodawca winien dostarczyć do BCK zlecenie wraz z materiałami do ekspozycji najpóźniej na jeden dzień roboczy przed wyznaczonym terminem plakatowania w godzinach od 9.00 do 14.00. Wraz z materiałami do ekspozycji zleceniodawca powinien

dostarczyć minimum 10 % rezerwy plakatów przeznaczonych do ekspozycji. W przypadku braku rezerwy, Zleceniodawca zwalnia BCK z odpowiedzialności za estetykę plakatów eksponowanych dłużej niż 3 dni.

§8

O kolejności umieszczania plakatów na słupie decyduje data złożenia zlecenia.
O miejscu umieszczenia plakatów na słupie decyduje pracownik dokonujący plakatowania kierując się zasadą nie zaklejania plakatów i ogłoszeń aktualnych.

§9

Plakaty zapasowe pozostałe po zakończeniu czasu ekspozycji, powinny zostać odebrane do pięciu dni roboczych od daty zakończenia zlecenia, nieodebrane po tym czasie przechodzą na własność BCK.

§10

Opłata za wyklejenie plakatu :

Format – A1/ 0,60 x 0,85 lub B1/0,70x 1,00 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,70 zł + VAT
Format – A2/ 0,42 x 0,60 lub B2/0,50x 0,70 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 zł + VAT
Format – A3/ 0,30 x 0,42 lub B3/0,35x 0,50 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 zł + VAT

Stawka VAT naliczana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§11

Za samowolne wyeksponowanie ogłoszenia/plakatu BCK nałoży karę w wysokości 8.000 zł brutto, płatną przez podmiot reklamujący się na ogłoszeniu w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia jego samowolnego wyeksponowania. Po tym terminie należność będzie egzekwowana na drodze windykacji należności, także poprzez komornicze postępowanie egzekucyjne.

§12

Naklejanie klepsydr na specjalnie wyznaczonych miejscach i we własnym zakresie nie podlega opłatom.

§13

Za wykonaną usługę Zleceniodawca otrzyma Fakturę VAT.

§14

BCK nie odpowiada za uszkodzenia ekspozycji powstałe w wyniku działania osób trzecich, warunków atmosferycznych oraz za odbarwienia lub inne zniekształcenia plakatów dostarczonych przez zamawiającego powstałe w skutek stosowania nieodpowiednich farb, wad druku lub papieru.

§15

Reklamacje dotyczące usługi plakatowania przyjmowane są w formie pisemnej w trakcie trwania zamówionej ekspozycji pod adresem e-mail: plakatowanie@becek.pl pod warunkiem spełnienia przez Zlecającego warunków określonych w §5, §6 i §7.

§16

Reklamacje wynikające z nieznamomości niniejszego Regulaminu będą rozpatrywane negatywnie.

§17

BCK zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zlecenia z uwagi na treści zawarte w materiale oraz w przypadku braku miejsca na słupach.
BCK nie odpowiada za treść zawartą w plakatach.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Kodeksu Wykroczeń.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2020r.


BYTOMSKIE CENTRUM KULTURY

Krystyna Jankowiak-Markwica
DYREKTOR

.....

Załączniki:

1. Formularz zlecenia
2. Cennik zniżkowy dla UM Bytom

Opr. D.Kwaśnik 

Zlecenie usługi plakatowania na słupach ogłoszeniowych Bytomskiego Centrum Kultury¹		
Wypełnia zleceniodawca		
NAZWA FIRMY		
ADRES		
NIP		
KONTAKT (TELEFON, E-MAIL)		
TYTUŁ PLAKATU		
TERMIN EKSPOZYCJI ²		
FORMAT PLAKATU		
UKŁAD PLAKATU	pionowo	<input checked="" type="checkbox"/>
DOSTARCZONA ILOŚĆ ³ PLAKATÓW		
Wypełnia zleceniobiorca		
ŁĄCZNA KWOTA ⁴ ZAMÓWIENIA + ZNIŻKA	NETTO	BRUTTO

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

¹ Uruchomienie zlecenia następuje wyłącznie po opłaceniu zlecenia w kasie BCK lub przelewem na konto **ING Bank Śląski II o/Bytom 36 1050 1230 1000 0002 0000 2962** oraz po dostarczeniu „Zlecenia Plakatowania”. W przypadku wpłaty na konto wraz z „Zleceniem Plakatowania”, należy dostarczyć potwierdzenie wykonania przelewu.

² Plakatowanie odbywa się dwa razy w tygodniu: w poniedziałki i czwartki. Termin rozklejania plakatów może ulec zmianie z przyczyn niezależnych od BCK np. zle warunki atmosferyczne (silny wiatr, deszcz, intensywne opady śniegu). Czas ekspozycji jest liczony od dnia który następuje po plakatowaniu.

³ Do ilości plakatów należy doliczyć zapas plakatów na nieodpłatne uzupełnianie na słupach BCK – opcja nieobowiązkowa

⁴ Opłata za wyklejenie plakatu:

Format – A1/ 0,60 x 0,85 lub B1/0,70x 1,00 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,70 + VAT

Format – A2/ 0,42 x 0,60 lub B2/0,50x 0,70 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 + VAT

Format – A3/ 0,30 x 0,42 lub B3/0,35x 0,50 – opłata za 1 szt./1 dzień – 1,50 + VAT

Minimalny czas ekspozycji wynosi 3 dni z możliwością przedłużenia pod warunkiem estetycznego wyglądu plakatów.

Wypełnienie oraz podpisanie druku zlecenia jest równoznaczne z akceptacją **REGULAMINU KORZYSTANIA Z POWIERZCHNI SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH** dostępnego na www.becek.pl



www.becek.pl

Słupy BCK na terenie Bytomia

1.	Prusa/Kossaka
2.	Matejki/ Żeromskiego
3.	Matejki 16a ruchliwa ulica
4.	Żeromskiego/ Korfantego szkoła
5.	Piłsudskiego/ Żołnierza Polskiego przystanek autobusowy/wjazd od Katowic/Chorzowa do miasta
6.	Żołnierza Polskiego/ Smolenia
7.	Żeromskiego / Chrobrego koło szkoły/szpitala
8.	Plac Akademicki 2 blisko szkoły/apteki/sklepów
9.	Plac Akademicki 12 blisko szkoły/apteki/sklepów
10.	Grottgera 6a
11.	Powstańców Śl./ Mickiewicza
12.	Orląt Lwowskich/ Czarneckiego
13.	Powstańców Śl./ Rudzkiego ruchliwa droga/cmentarz
14.	Piekarska/ Prusa tramwaj/przy cmentarzu
15.	Piekarska/ Piłsudskiego ruchliwa droga/tramwaj/blisko Kościuszki
16.	Piekarska 18 ruchliwa droga/tramwaj/blisko pl Kościuszki
17.	Piłsudskiego/ Drzymały Ruchliwa droga
18.	Aleja Legionów/ Woźniaka (przy szpitalu)
19.	Fałata/ Woźniaka duże osiedle
20.	Fałata/ Jaworowa duże osiedle
21.	Axentowicza przy budynku nr.14/Ligonia Tył szpitala/osiedle
22.	Strzelców Bytomskich/Holeczków (Sucha Góra)
23.	Łokietka/Blachówka (Sucha Góra)
24.	Strzelców Bytomskich/ Fałata (przystanek) Ruchliwa droga
25.	Strzelców Bytomskich/ Morcinka
26.	Wrocławska/Chopina przy trasie na Miechowice/Zabrze
27.	Pułaskiego/Wallisa
28.	Pułaskiego/Didura
29.	Okulickiego (Przemysłowa)/ Wyczółkowskiego
30.	Okulickiego 5
31.	Zamenhoffa 9
32.	Krakowska/ Rycerska obok Rynku
33.	Katowicka/ K. Miarki na ruchliwej drodze Chorzów/Katowice
34.	Pl. Św. Barbary
35.	Piłsudskiego 84 (poradnia lekarska)
36.	Wrocławska/ Piekarska Obok CH AGORA pl. Kościuszki
37.	Zabrzańska/ Małgorzaty tył dworca PKP (przystanek tramwajowy) Przy ruchliwej ulicy – kierunek Ruda Śląska
38.	Zabrzańska/ Orzegowska
39.	Dworzec PKP (tył dworca autobusowego)
40.	Stolarzowicka 33-37 (Miechowice)

Bytomskie Centrum Kultury

Plac Karin Stanek 1, 41-902 Bytom

T: 32 389 31 09

NIP: 626-001-27-47

**CENNIK
KORZYSTANIA ZE SŁUPÓW OGŁOSZENIOWYCH
BYTOMSKIEGO CENTRUM KULTURY
dla Urzędu Miejskiego w Bytomiu
oraz podległych mu Miejskich Jednostek Organizacyjnych i NGO**

Obowiązujący od dnia 01 stycznia 2020r.

Urząd Miejski w Bytomiu oraz podległe mu jednostki							
Lp.	Ilość dni	Format plakatu	Ilość plakatów	Cena netto za 1 szt. plakatu	Wartość netto	Cena netto ze zniżką za 1 szt. plakatu	Wartość netto ze zniżką (w zł)
1	7	A1/B1	40	1,7 zł	476,00 zł	0,85 zł	50% 238,00
2	7	A2/B2	40	1,5 zł	420,00 zł	0,75 zł	60% 168,00
3	7	A3/B3	40	1,5 zł	420,00 zł	0,75 zł	60% 168,00

1. Do stawek podanych w Cenniku będzie doliczany należny podatek VAT.
2. Za treść ogłoszeń/plakatów odpowiada zlecający.
3. Należy wcześniej ustalić termin ekspozycji w celu rezerwacji miejsca na słupach (tel. 32/389-31-09/10 wew. 127; e-mail: plakatowanie@becek.pl).
4. Plakatowanie odbywa się w poniedziałki i czwartki, plakaty należy dostarczyć najpóźniej dzień przed wyznaczonym terminem plakatowania.
5. Wraz z plakatami należy dostarczyć wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz zlecenia, do którego zostanie wystawiona faktura po wykonaniu usługi, płatną do 14 dni od daty wystawienia.

