

Bytomskie Centrum Kultury ogłasza nabór na stanowisko

Specjalistkę/specjalistę ds. marketingu i PR

Do obowiązków kandydata będzie należało:

- planowanie, koordynacja i realizacja różnorodnych kampanii marketingowych;
- opracowywanie szeroko rozumianych działań PR;
- redakcyjne przygotowywanie artykułów oraz materiałów informacyjnych, promocyjnych i reklamowych (ściśła współpraca z grafikami drukarniami oraz agencjami reklamowymi);
- nawiązywanie, utrzymywanie i poszerzanie współpracy z mediami, partnerami oraz sponsorami;
- realizacja działań promocyjnych w ramach przyjętej strategii marketingowej w szczególności: obsługa kanałów social media (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube), zarządzanie stroną www,
- przygotowywanie umów i kontrola nad ich realizacją;
- ściśła współpraca z działem impresariatu;
- pozyskiwanie sponsorów i partnerów;
- prace administracyjne.

Wymagania:

- wykształcenie wyższe, mile widziane kierunkowe (marketing, reklama, PR) lub z obszaru kultury;
- minimum kilkuletniego doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku (najlepiej w obszarze kultury);
- znajomości rynku marketingu, reklamy i najnowszych trendów;
- praktyczna znajomość zagadnień Public Relations;
- tzw. lekkie pióro: umiejętności pisania oraz redagowania tekstów;
- swoboda wypowiedzi w mowie i w piśmie;
- bardzo dobra znajomość mediów a także technik i narzędzi komunikacyjnych;
- kreatywne podejście do wykonywanych zadań;
- doskonała organizacja pracy;
- umiejętności pracy pod presją czasu;
- komunikatywności: łatwości w nawiązywaniu kontaktów, budowaniu i utrzymywaniu profesjonalnych relacji;
- odpowiedzialności, rzetelności i samodzielności w działaniu;
- otwartości na nowe pomysły i gotowości do podejmowania wyzwań;
- świetnej znajomości języka polskiego oraz w stopniu komunikatywnym języka angielskiego/niemieckiego.

Warunki pracy:

- umowa w pełnym wymiarze czasu pracy (etat),
- możliwość rozwoju zawodowego,
- praca w instytucji kultury (w siedzibie i poza siedzibą) o stabilnej pozycji,
- praca przy ciekawych inicjatywach kulturalnych,
- praca pod presją czasu, w razie potrzeby praca poza siedzibą BCK oraz w nietypowych godzinach i w dni świąteczne,
- praca wymagająca dyspozycyjności,
- zatrudnienie od zaraz.

Dokumenty i niezbędne oświadczenia

- CV oraz list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe,
- oświadczenia kandydata (w załączeniu).

Terminy i miejsce składania dokumentów

- **dokumenty należy złożyć do dnia 16.06.2019**
- **miejsce składania dokumentów: Bytomskie Centrum Kultury** Pl. Karin Stanek 1, 41-902 Bytom z dopiskiem „nabór – Spec. ds. marketingu i PR lub na e-mail: kadry@becek.pl

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne będzie się składać z dwóch etapów: weryfikacji ofert kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych i rozmowy kwalifikacyjnej.

W drugim etapie skontaktujemy się z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną z Dyrektorem.

Złożone dokumenty nie będą odsyłane, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (032) 3893109 wew.130

Oprac.: J.G.

data zamieszczenia ogłoszenia: 06.06.2019 r.

.....
imię i nazwisko

.....
data

.....
miejsce zamieszkania

O Ś W I A D C Z E N I A

Załącznik do zgłoszenia – nabór na stanowisko

-
1. Oświadczam, że nie byłem/nie byłem* karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe.
 2. Oświadczam, że posiadam pełną zdolność do czynności prawnych.
 3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zostałam/łem poinformowana/y o możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

.....
podpis osoby składającej aplikację

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Bytomskie Centrum Kultury w Bytomiu (dalej: BCK z siedzibą w Bytomiu przy Pl. Karin Stanek 1).
2. W Bytomskim Centrum Kultury wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Małgorzata Adamiec-Kawka, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: +48 513260160 lub adresem e-mail: iod@becek.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a - Pani/Pana dobrowolnej zgody. Udzielona zgoda będzie podstawą przetwarzania dodatkowych danych zawartych w złożonych przez Panią/Pana dokumentach.
4. Pani/Pana dane osobowe, po wyrażeniu przez Panią/Pana zgody, będą przetwarzane na podstawie przepisów m.in. Kodeksu pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
5. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji, w której Pani/Pan będzie brał/a udział.
6. Udostępnione dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
7. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji lub do momentu ewentualnego wycofania przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych w procesie rekrutacji,
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Bytomskie Centrum Kultury Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione dane nie będą podlegały profilowaniu.